

【タイトル】紙モノ富山

【イベント内容】富山県で開催する、紙フェスです。紙や文具、紙を使った作品の販売、表現やPRの場にしたいと考えています。紙に触れたいようなイベントを目指しています。

【日時】2026年5月31日(日)11:00～16:00

【場所】中滑川複合施設メリカ 3階ホール 〒936-0056 富山県滑川市田中新町39番地5 TEL:076-475-1550
(3階の物販・ハンドメイドエリアは紙モノ富山実行委員会が担当。1階のフードエリアは中滑川複合施設メリカが担当。1階の一般募集は行いません。)

以下、3階の出展についての内容です。1階の方は中滑川複合施設メリカの指示に従ってください。

■出展資格

- ①自社商品または自分で創作・製作したオリジナル商品、サービス及びこだわりのセレクト品が提供でき、ブースに常駐し展示・販売ができること(ネットプリント等も、紙にまつわる物であれば宣伝可)
- ②紙モノのイベントであることを理解していただけること
- ③科学的根拠のないものを展示・販売しないこと
- ④指定のブース枠からはみ出さずに出展していただけること
- ⑤3階で食品を販売される場合は正しく包装されていること
- ⑥他の参加店舗や紙モノ富山実行委員会と運営協力して下さること
- ⑦SNS等で告知の協力をしていただけること
- ⑧暴力団および反社会的な勢力等との繋がりが無いこと

■募集内容

3階ホール物販・ハンドメイドブースの募集を行います。50ブース程度。
(3階では、食品のみの販売はできません。焼き菓子等、正しく包装された食品＋紙モノの作品の展示・販売可能な方はお申込みください。)
選考がありますので、完全な先着順ではありませんが、お早めにお申込みください。申し込み多数で定員に達した場合はInstagramとXでお知らせいたします。
出展の実績がある方でも、毎回選考させていただきます。

■出展プラン(テーブル、イスはつきません)

物販・ハンドメイドブースS(3階ホール)	横2m × 奥行1.8m	<u>2000円</u>
物販・ハンドメイドブースM(3階ホール)	横2.5m × 奥行1.8m	<u>3000円</u>
物販・ハンドメイドブースL(3階ホール)	横3m × 奥行1.8m	<u>4000円</u>

ブース内にご自身の出入り口を確保してください。
ワークショップのお客様が座られるスペースもブース内に確保してください。
看板等のはみ出しもしないでください。テープ内の範囲で出展してください。

■事務処理費用について

今回より、出展確定のメールを送らせていただいた後に、基本的にLINEのオープンチャットに参加していただきます。
引き続きメールでのやりとりをご希望の場合は、事務処理手数料として500円お支払いいただきます。

■オプション

<テーブル>(横1.8m×奥行0.45m×高さ0.72m)1台200円 ご自身の通路を確保できるかブース内のレイアウトをしっかりとご確認ください。

<イス>1脚100円

<電源>使用する機器1個につき電源使用料1000円

電気を使用する場合は、必ず申し込み時にお知らせください。出展内容や利用ワット数によってはご自身でご用意頂く必要がございます。
延長コード・電源タップ・養生テープなどはご自身でご準備ください。
3階ホールの端にテーブルとイスがあるので、申込をされた方は各自持って行ってください。

■出展申し込み

出展の希望をされる方は、中滑川複合施設メリカHPの紙モノ富山申込フォームよりお申込み下さい。募集期間:2026年3月1日(日)~4月20日(月)
出展が決定した場合、出展名・出展名フリガナ・出展ジャンル・自己紹介文・アカウント名またはURLを紹介時に使用させていただきます。

■選考について

フォームから申込みただけでは受付完了とはなりませんので予めご了承下さい。後日、実行委員よりお返事いたします。

merika.org_kamimonotoyama20231007@gmail.comからのメールが受信出来るように設定してください。

送信後、7営業日経っても連絡が無い場合はお手数ですが、ご連絡をお願いいたします。

受付完了後、InstagramまたはX、ブログ、ホームページを拝見させていただき選考を行います。

制作内容が確認できるアカウント名またはURLをご記入ください。(共同出展者も含む)制作内容が確認できない場合、選考が出来かねます。

Instagram、Xの紙モノ富山のアカウントのフォローをお願いします。<https://instagram.com/kamimonotoyama> <https://x.com/kamimonotoyama>

選考結果はお申込み後2週間以内にご連絡いたします。

InstagramまたはXのアカウント、ブログ、ホームページをお持ちでない方は、入力フォームを送信後、kamimonotoyama20231007@gmail.com までメールで応募用の画像を送ってください。件名(タイトル)に『紙モノ富山2026応募画像』と『出展名』を書いてください。
できるだけオンラインストレージを使用していただき、使用しない方は、100KB以上1MB以内のものを3枚まででお願いいたします。
共同出展者の場合は『紙モノ富山2026応募画像』と『○○○(代表者の出展名)』と共同出展の△△△』と書いてください。
画像をメールで送信される場合は、画像確認後2週間以内にご連絡いたします。

■出展料の支払い

当日受付時に3階本部ブースでお支払いください。

■出展者パスについて

搬入時に会場に入られる方、ブースに常駐される方は出展者パスが必要です。申込時に必要な枚数をお知らせください。

前日搬入または当日搬入の時に、3階本部ブースでお渡します。搬出の時に、中の紙は入れたまま本部ブースにご返却ください。

パスの数以上の方は、基本的に常駐しないでください。ただし、同伴の中学生以下のお子様はパス無しで結構です。

■開催の中止

雨天時も原則開催します。台風、地震、火災など災害発生や施設に予期せぬトラブルが発生した場合は中止となります。

■設営準備や片づけについて

搬入搬出時の第一駐車場への駐車時間は最小限になるように心掛けて下さい。

搬入搬出時に他の方の通行の妨げにならないようにしてください。

搬出時、床に貼ってあるマスキングテープの回収、ゴミ拾いをしてください。オプション品の片付けにご協力をお願いします。

■出展者の駐車場について

メリカ正面で荷物・商品を降ろしたあと、速やかに実行委員が指定する場所に車を移動してください。

イベント開催中は、メリカの駐車場はお客様専用とさせていただきます。

■エレベーターについて

入口(ヨコ約0.94m×タテ約2.8m)、中(ヨコ約1.5m×タテ約2.25m×奥行約1.5m) 1基のみです。

■販売内容の明記

出展申込時に申請いただいた販売内容から変更することは出来ません。

■臨時食品取扱施設開設届等の行政への申請

飲食販売をされる出展者は各自保健所へ「臨時食品取扱施設開設届」の申請を行ってください。食品衛生責任者の方はブース内に表示してください。

■告知について

InstagramまたはX(旧Twitter)で紙モノ富山に関する投稿をしていただく場合、タグ付けしていただけるとシェアしやすい為、よろしくお願いいたします。

全ての投稿に気付けない事もありますのでご了承ください。

エコバッグ、小銭持参、お車の乗り合わせの呼びかけをお願いします。

紙のフライヤーも宣伝効果がありますので、配布のご協力をお願いします。

30枚以上配布できる方のみ発送させていただきます。30枚未満の方はダウンロードして印刷していただくか、SNS等で告知をお願いいたします。

■会場内の撮影について

イベント中はPRESSパスをつけたカメラマンが各ブースの撮影を行う予定です。お顔やブースの撮影不可の場合はカメラマンにお伝えください。

会場内で撮影された画像をSNSなどに投稿される場合は、許可を得ていない方のお顔は加工するなどの配慮をお願いいたします。

■完売した場合

完売した場合は、ブースに完売の案内を置くなどして、イベントを最後まで楽しんでください。

■キャンセル料に関して

出展確定後に自己都合でキャンセルされる場合、キャンセル料が発生します。

開催日の前日までのキャンセルは出展料の50%、当日のキャンセルは出展料の100%、無断キャンセルにつきましても出展料の100%

宣伝費など発生していますので、ご理解をお願いいたします。キャンセル料の振込手数料は負担していただきます。

家族の不幸や災害などのやむを得ない理由により出展が困難になった場合は、ご連絡いただければ、キャンセル料はかかりません。

■当日に遅刻をする場合

やむを得ない理由により遅刻する場合は、なるべく早急に下記までご連絡ください。

イベント終了までに間に合わない場合は、無断キャンセルになり、無断キャンセルに基づいたキャンセル料を徴収させていただきます。

担当者携帯番号:090-2123-5953(桜井)

■注意事項

盗難、万引き、紛失、事故、怪我などのトラブルについて、運営では責任を負いかねます。

■禁止事項に関して

- (1) 理由なく無断欠席をされた場合は以後出展禁止とさせて頂く場合がございます。
- (2) 危険物または主催者がふさわしくないと判断した物の出品は禁止です。
- (3) 強引な勧誘や客引き、またブースを離れてお客様へお声がけする事は禁止です。
- (4) 会場の壁や柱、パーテーションなどへのチラシやポスターの掲示は禁止です。
- (5) 3階での火器の使用は禁止です。

■個人情報の取扱いについて

選考及びイベントの運営の為、応募者の方の個人情報を取得します。その利用範囲を超えた個人情報の利用はいたしません。会場で撮影した画像や提出していただいた画像は、広報活動などに使用させて頂く場合があります。

■出展までの流れ

フォームからお申込み(出展要項は見返せるように保存や印刷してください。)

共同出展の方にも、出展要項を共有していただき、ご了承のうえお申込みをお願いします。

↓

自動返信メールが届く

↓

実行委員よりお申込み受付メールが届く→InstagramまたはXのアカウント、ブログ、ホームページをお持ちでない方はメールで応募用の画像を送信ください
オンラインストレージを使用していただけるとありがたいです。

↓

選考

↓

選考結果のご連絡メールが届く(出展決定の場合は告知を開始していただいて構いません)

↓

出展が決定した方は紙モノ富山2026のLINEオープンチャットに参加
(基本的にLINEオープンチャットに参加していただきます。メールでのやりとりをご希望の方は事務手数料がかかります。)

↓

LINEオープンチャット内にノートを作成していただき、出展名や紹介用の画像などを投稿していただきます
(メールでのやりとりをご希望の方は、オンラインストレージを使用していただけるとありがたいです。)

2枚以上の場合順番はこちらで決めさせていただきます。

紹介用画像の募集締め切り日は4/30(木)です。

紹介用画像を送っていただいた方のみ4月上旬から紹介させていただきます。

お客様に知っていただいたり、イベントを盛り上げる事につながりますので、ぜひご協力をお願いします。

追加の画像がある場合は、ご自身のSNSのアカウント等で投稿をお願いいたします。

↓

フライヤーが届く(希望者のみ)

↓

ブース表・会場マップ、搬入搬出についての案内の画像をLINEオープンチャットに投稿します(5月上旬予定)
(メールでのやりとりをご希望の方は、メールで送付します。)

↓

前日搬入(希望者のみ)5/30(土)15:00～17:50

出展者パスをつけていただきます。当日も持ってきてください。

※前日の15時より前にホールに入る事のないようにしてください。※17:50完全退館でお願いします。

↓

当日搬入 5/31(日)9:30～11:00

3階の本部ブースで受付時に出展料をお支払いください。

出展者パスをつけていただきます。

↓

出展者お買い物タイム(希望者のみ)10:30～10:45

↓

記念撮影(3階ステージにて)10:45～10:50 時間が短い為お早めに集合お願いいたします。

↓

開場 11:00～

↓

搬出 16:00～17:00

パスは本部ブースにご返却ください。(中の紙は入れたままにしてください)

開場前に出展者様のお買い物タイムを設けます。

ディスプレイが完了してお時間のある方同士でお買い物をしていただいても構いません。

強制ではないので、準備を優先されたい方はそちらに集中してください。

記念撮影した画像は、SNSの投稿など宣伝に使用させていただきます。

お顔を出したくない方は、商品や紙などでお顔を隠すなどして撮影にご協力ください。

紙モノ富山実行委員 桜井
kamimonotoyama@merika.org